

Na temelju članka 20 stavak 1., članka 21. i 41. stavak 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj: 46/2022.), Ciglana Cerje Tužno d.o.o., Cerje Nebojse 2, 42243 Maruševec, zastupano po direktoru Dubravku Šimec, (daljnjem u tekstu: Društvo), donijela je dana 15.06.2022. godine sljedeći

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti tj. prijavljivanje nepravilnosti u trgovačkom društvu Ciglani Cerje Tužno d.o.o., Cerje Nebojse 2, 42243 Maruševec, OIB: 56297338355, te postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: **povjerljiva osoba**) i njezina zamjenika (dalje u tekstu: **zamjenik povjerljive osobe**).

(2) Cilj ovog Pravilnika je zaštita prava prijavitelja nepravilnosti u trgovačkom društvu Ciglani Cerje Tužno d.o.o., Cerje Nebojse 2, 42243 Maruševec, OIB: 56297338355 (dalje u tekstu: **Društvo**).

(3) Tumačenje svih spornih pitanja vezanih uz primjenu ovoga Pravilnika ili na prava koja nisu uređena ovim pravilnikom, trebaju se temeljiti i primjenjivati na cilju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (N.N. br. 46/22.).

II. ZNAČENJE IZRAZA U OVOM PRAVILNIKU

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

- *Nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na:
 - a) nepravilnosti obuhvaćene područjem primjene akata EU (područje javne nabave; financijskih usluga, proizvoda i tržišta te sprečavanja pranja novca i financiranja terorizma; sigurnosti i sukladnosti proizvoda; sigurnosti prometa; zaštite okoliša; zaštite od zračenja i nuklearna sigurnost; sigurnosti hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja; javno zdravlje; zaštita potrošača; zaštita privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava),
 - b) nepravilnosti koje utječu na financiranje interesa EU,
 - c) nepravilnosti koje utječu na unutarnje tržište (tržišno natjecanje, državne potpore, porez na dobit) i
 - d) nepravilnosti koje se odnose na druge odredbe nacionalnih propisa ako se takvim kršenjem ugrožava javni interes, ili radnje ili propusti koje su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa (a do d).

- *Informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u Društvu u kojem prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugom društvu s kojim je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
- *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
- *Prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
- *Radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.
- *Povezane osobe* su :
 - a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,
 - b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
 - c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.
- *Osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju
- *Povjerljiva osoba* je zaposlenik Društva ili treća fizička osoba imenovana od strane Društva za zaprimanje prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

III. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Članak 3.

(1) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe su zaposlenici Društva, s time da povjerljiva osoba ne mora biti zaposlenik Društva.

(2) Društvo imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz prethodni njihov pisani pristanak.

(3) Odredbe koje se tiču izbora, zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe.

Članak 4.

(1) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika na oglasnoj ploči Društva.

(3) U pozivu će biti naznačeno da, ukoliko propisani udio od najmanje 20 % radnika Društva ne predloži povjerljivu osobu i njenog zamjenika, da će Društvo imenovati povjerljivu osobu i njenog zamjenika i bez njihova prijedloga.

(4) U svrhu osiguranja transparentnosti Društvo će u pozivu unaprijed naznačiti osobe iz stavka 3 ovog članka.

(5) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu i/ili njenog zamjenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja radnika Društva, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika Društva, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 5.

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika Društvo donosi najkasnije u roku od 14 dana od dana proteka roka iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

(2) Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribaviti će se njihove pisane suglasnosti.

(3) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i/ili mobitela, adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Društva. Predmetna odluka dostavlja se u pisanom obliku povjerljivoj osobi i njenom zamjeniku.

(4) Svaka promjena podataka iz stavka 3. ovog članka objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Društva.

IV. RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE I PRESTANAK TE DUŽNOSTI

Članak 6.

(1) Ako najmanje 20 % radnika Društva zatraži razrješenje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika, takav prijedlog su dužni u pismenom obliku uputiti Društvu koji će bez odgađanja donijeti odluku o razrješenju, te su ujedno dužni odmah dati pismeni prijedlog za novu povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika.

(2) Dužnost povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prestaje pisanom izjavom o povlačenju svog pristanka na imenovanje. kao i prestankom radnog odnosa u Društvu.

(3) Poslodavac može opozvati povjerljivu osobu ili njezina zamjenika koju je sam imenovao i kad postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

(4) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika pokreće se u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju ili prestanku dužnosti povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika, te se dalje postupa na način određen člancima 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika.

(5) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za imenovanjem treće osobe da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

(6) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe odnosno njezina zamjenika, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe odnosno njezina zamjenika.

V. OSIGURANJE NESMETANOG DJELOVANJA

Članak 7.

- (1) Društvo mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje kao povjerljivoj osobi.
- (2) Zbog svog djelovanja u dobroj vjeri kao povjerljiva osoba, ista ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice odnosno Društvo ne smije povjerljivu osobu i njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.

VI. ZABRANA SPREČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POKRETANJA ZLONAMJERNIH POSTUPAKA

Članak 8.

- (1) Zabranjeno je sprečavanje ili pokušaj sprečavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Društva te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti, nemaju pravni učinak.
- (3) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

VII. ZABRANA OSVETE

Članak 9.

- (1) Prijavitelju nepravilnosti i povezanim osobama se niti na koji način ne smije osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
- (2) Povjerljivoj osobi i zamjeniku se niti na koji način ne smije osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti i/ili postupanja po zaprimljenoj prijavi.
- (3) Osvetom se osobito smatraju postupci:
 - a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
 - b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
 - c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
 - d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
 - e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
 - f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
 - g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja

- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravdnog tretmana
- i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen
- j) nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida
- k) prouzročenja štete, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda.

(4) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Društva te pravnog posla kojima se prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi osvećuju zbog prijavljivanja ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

(5) Prijava nepravilnosti ili javno razotkrivanje informacije o nepravilnostima, smatrati će se zakonitima, unatoč tome što je javno otkrivene ili prijavljene informacije sadrže poslovnu tajnu, pod uvjetom da prijavitelj ispunjava uvjete za zaštitu te da se pribavljanje, korištenje ili otkrivanje poslovne tajne zahtijeva ili dopušta pravnim propisima.

VIII. ODGOVORNOST PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ni na koji način ne snosi odgovornost za prijavljivanje ili javno razotkrivanje nepravilnosti pod uvjetom da ima opravdan razlog vjerovati da je prijava ili javno razotkrivanje informacije bilo nužno radi razotkrivanja nepravilnosti.

(2) Iznimke od stavka 1. ovog članka izričito su propisane u članku 4. st.2. i članku 5. st.2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

IX. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA, NJIHOVIH ZAMJENIKA I POVEZANIH OSOBA

Članak 11.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

- 1. zaštitu identiteta i povjerljivosti
- 2. sudsku zaštitu
- 3. naknadu štete
- 4. primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu s zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
- 5. emocionalnu podršku

(2) Ostvarenje prava iz stavka 1. ovog članka moguće je ukoliko su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. osoba je imala opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su obuhvaćene područjem primjene Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (veza: čl.2.st.1.toč.1. ovog Pravilnika) te

2. javno je razotkrivena nepravilnost ili je prijava podnesena sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti.

(3) Povezana osoba, povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti, odnosno zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti i/ili postupanja po zaprimljenoj prijavi.

X. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 12.

(1) Prijava nepravilnosti sadrži podatke propisane zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, podatke o tijelu i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opisu nepravilnosti koja se prijavljuje i datum prijave.

(2) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili na drugi način koji osigurava pisani zapis, ako i usmeno npr. telefonom ili dr. sustavima glasovnih poruka te na zahtjev prijavitelja fizičkim sastankom o kojem će se sastaviti zapisnik.

(3) Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, usmenom izjavljivanju prijave na fizičkom sastanku za sastavljanje zapisnika, može uz povjerljivu osobu nazočiti i druga osoba a u svojstvu zapisničara.

(4) Povjerljiva osoba mora imati na raspolaganju prostoriju gdje može primati prijavitelje bez da razgovor čuju druge osobe.

Članak 13.

(1) Ako prijava nepravilnosti nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti se poziva na dopunu odnosno ispravak prijave.

(2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave, ako je prijavitelj nepravilnosti suglasan s takvim postupanjem.

(3) Povjerljiva osoba ne mora postupati po prijavi ako iz same prijave očigledno, nedvosmisleno i nesporno proizlazi da prijava nije istinita ili ozbiljna.

Članak 14.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka

- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi, u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka 7 dana od dana podnošenja prijave
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima na postupanje ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Društvom
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti (pučkog pravobranitelja) o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, i prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti

Članak 15.

(1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet putem obrasca „Spis predmeta“.

(2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi Društvu sadrži najmanje: podatke o prijavitelju nepravilnosti, informacija o nepravilnosti koja se prijavljuje (opis nepravilnosti), podatke o tijelu ili osobi na koju se prijava nepravilnosti odnosi, datum primitka prijave, odnosno datum uočavanja nepravilnosti te podatak o prikupljenoj dokumentaciji tijekom postupka, mjesto, datum osnivanja spisa, potpis povjerljive osobe ili zamjenika povjerljive osobe.

(3) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o prijavama nepravilnosti, iz koje je vidljiv tijek postupka po svakoj zaprimljenoj prijavi.

(4) Evidencija o prijavama nepravilnosti (u daljnjem tekstu: evidencija) sadrži podatke o: rednom broju spisa predmeta, datumu podnošenja prijave (datum uočavanja nepravilnosti), podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o tijelu ili osobi na koje se prijava odnosi, informacije o nepravilnosti koja se prijavljuje (opis nepravilnosti), podatak ima li nepravilnost financijski učinak i procjena istog, podatak o prikupljenoj dokumentaciji (dokazna sredstva), podatak o poduzetim mjerama po prijavljenoj nepravilnosti, podatak o praćenju tijeka postupka (datum, naziv dokumenta i informacije) te podatke o drugim bitnim činjenicama vezanim za svaku prijavu (napomene, informacije i sl.)

(5) Evidencija se vodi u elektroničkom obliku.

(6) Na temelju zaprimljenih prijava i podataka iz evidencije o prijavama nepravilnosti, povjerljiva osoba sastavlja Godišnje izvješće o nepravilnostima u Društvu, i isto dostavlja direktoru Društva do konca mjeseca veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

XI. ISPITIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 16.

(1) Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje nadležnim osobama u Društvu (uprava, rukovoditelji i voditelji službi i sl.), radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđena mogućnosti ispravka nepravilnosti.

(2) Prijava s podacima iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, uz pisanu uputu o dužnosti zaštite identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

XII. PODUZIMANJE NUŽNIH MJERA

Članak 17.

(1) Povjerljiva osoba dužna je zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica, čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu, poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti (tzv. daljnje postupanje).

(2) U smislu poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje nepravilnosti i otklanjanja nepravilnosti povjerljiva osoba treba o tome obavijestiti nadležne osobe u Društvu zavisno od razine i težine nepravilnosti i tražiti da se nepravilnosti hitno otklone.

(3) Sve koje je povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnosti dužni su iste odmah zaustaviti odnosno ukloniti i povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenom.

(4) Ako nepravilnosti ne budu riješene u primjerenom roku povjerljiva osoba će obavijestiti daljnje osobe u hijerarhiji, odnosno sama učiniti vanjsku prijavu.

Članak 18.

(1) Ako iz povratnih informacija (očitovanja) prikupljenih u skladu s člankom 16. stavkom 1. proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da može napraviti vanjsko prijavljivanje nepravilnosti (pučkoj pravobraniteljici).

XIII. PODUZIMANJE MJERA S OBZIROM NA KARAKTER NEPRAVILNOSTI

Članak 19.

(1) S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj, ili druga vrsta nepravilnosti) povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- a) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- b) u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.,
- c) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

XIV. ČUVANJE PODATAKA O PRIJAVITELJU I PRIJAVLJENIM OSOBAMA

Članak 20.

- (1) Povjerljiva osoba treba zaštititi osobu koja je podnijela prijavu i čuvati podatke o toj osobi.
- (2) Štiti se identitet prijavitelja nepravilnosti, ali i identitet prijavljenih osoba. Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od strane povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje ugovornih obveza.
- (3) Identitet prijavitelja te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje prijavi i njihovu daljnju obradu te one moraju ostati zaštićene.

XV. ZAŠTITA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 21.

- (1) Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njenog onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje ugovornih obveza.
- (2) Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i sl., predstavlja tešku povredu ugovornih obveza.

XVI. MOGUĆNOSTI PRIJAVLJIVANJA

Članak 22.

- (1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti svaki prijavitelj može učiniti povjerljivoj osobi, ali i svakoj drugoj osobi za koju misli da bi to bilo korisno (uprava, rukovoditelji i voditelji službi).
- (2) Svi koji su dobili prijavu dužni su o tome obavijestiti povjerljivu osobu, čuvati podatke o prijavitelju i poduzeti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje su u njihovoj nadležnosti odnosno obavijestiti nadležne radnike da otklone nepravilnosti.
- (3) Zataškavanje podataka predstavlja tešku povredu ugovorne obveze.

XVII. ZAŠTITA PRIJAVITELJA

Članak 23.

- (1) Svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza i sl. ili s ciljem da ga se kazni, omete, uznemirava radi prijave, predstavlja težu povredu ugovornih obveza.
- (2) U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovog članka, Društvo može prijavitelja zaštititi sukladno mogućnostima iz važećeg zakona o radu (otkaz ugovora o radu radnicima koji prijavitelja sprečavaju, kažnjavaju, uznemiravaju, ili ih premjestiti na drugo radno mjesto, a samog prijavitelja premjestiti na drugo radno mjesto samo ako on to izričito pismeno zatraži). Također, Društvo može u takvoj situaciji prijavitelju omogućiti i druge mogućnosti iz važećeg zakona o radu (plaćeni dopust ili ga osloboditi obveze rada dok se ne stvore uvjeti za nastavak normalnog rada).

XVIII. SIGUNOST I POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 24.

(1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostoru za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

(4) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Društva, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe.

XIX. ZABRANA ZLOUPOTREBE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 25.

(1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

- dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
- uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Društvu.

XX. VANJSKO PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 26.

(1) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.

(2) Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnosti nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti:

- nakon što je prvo podnio prijavu kroz sustav unutarnjeg prijavljivanja ili
- izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.

(3) Ako prijava nepravilnosti nije zaprimljena putem sustava za vanjsko prijavljivanje ili su je u tijelu nadležnom za vanjsko prijavljivanje zaprimile osobe koje nisu nadležne za postupanje s prijavama, iste su ih dužne bez odgode i bez izmjena prosljediti osobama nadležnima za postupanje.

(4) Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

(5) Pučki pravobranitelj, u okviru svojih ustavnih ovlasti, provodi postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba i povjerljivih osoba te njihovih zamjenika sukladno propisima koje primjenjuje te odredbama ovoga Zakona.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

- (1) Ovaj Pravilnik se objavljuje na način propisan Pravilnikom o načinu objave pravilnika o radu.
- (2) Svaki radnik ima pravo uvida u ovaj Pravilnik u Pravnoj službi Društva svaki radni dan u vremenu od 08:00 do 14:00 sati.

Članak 28.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Društvu od 20.09.2019. godine.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan važećim Zakonom o radu za donošenje pravilnika o radu.

Članak 29.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 23.06.2022. godine.

Članak 30.

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika su: Odluka o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti, Odluka o imenovanju zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i Radna uputa o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.

Ciglana Cerje Tužno d.o.o.

direktor

Dubravko Šin

**CIGLANA
CERJE TUŽNO d.o.o.
CERJE NEBOJSE 1**



Ovaj Pravilnik objavljen je dana 15.06.2022. godine na oglasnim pločama Društva.